

係	事務長

証明書等交付申請書

福岡県立糸島高等学校長 殿

令和 年 月 日

申請者 住所 _____

氏名 _____ ⑩

(本人との続柄： _____)

下記のとおり証明書等を交付してください。(□にレを記入)

本人	ふりがな	_____		昭和 ・ 平成	
	氏名	_____		年 月 日生	
	課程	<input type="checkbox"/> 全日制 (普通科 ・ 家政科) <input type="checkbox"/> 定時制			
	区分	<input type="checkbox"/> 在校生 年 組 <input type="checkbox"/> 卒業生 (昭和・平成・令和) 年 3月卒業 組 <input type="checkbox"/> 退学 (昭和・平成・令和) 年 月退学 組			
	住所	申請者と同じ場合は記入不要 ※郵送の場合は電話番号も記入			
種類及び数量	1 在学証明書	通	7 推薦書	通	
	2 卒業証明書	通	8 合格証明書	通	
	3 卒業見込証明書	通	9 その他	通	
	4 成績証明書	通	(_____)		
	5 調査書	通			
	6 単位修得証明書	通	<input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望する		
使途(提出先) _____					

- 1 印鑑を持参していない場合は、氏名を必ず自署してください。
- 2 住所、氏名をご記入の上、太枠内を記入してください。
- 3 本人以外の申請者は、本人との関係が確認できる書類を提示してください。
- 4 手数料の減免を希望する場合は、□にレを記入してください。
- 5 減免規定に該当することを確認できる書類を提示してください。

※学校記入欄

減免	<input type="checkbox"/> 該当 規則第6条第1項第 _____ 号 要綱別表2 第 _____ 号 (_____)により確認	手数料	証明書等1通の内容 _____ 件(枚)
	<input type="checkbox"/> 非該当		件数(枚数) _____ 件(枚) 単価400円・計 _____ 円 納付書番号 _____
交付年月日 令和 年 月 日		交付番号 第 _____ 号 ~ 第 _____ 号	
契印		本人確認 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他	