

係	事務長

# 証明書等交付申請書

福岡県立糸島高等学校長 殿

令和 年 月 日

申請者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ ㊞

(本人との続柄： )

下記のとおり証明書等を交付してください。(□にレを記入)

本人	ふりがな	昭和 ・ 平成		
	氏名	年 月 日生		
	課程	<input type="checkbox"/> 全日制 ( 普通科 ・ 家政科 ) <input type="checkbox"/> 定時制		
	区分	<input type="checkbox"/> 在校生 年 組		
		<input type="checkbox"/> 卒業生 (昭和・平成・令和) 年 3月卒業 組 <input type="checkbox"/> 退学 (昭和・平成・令和) 年 月退学 組		
住所	申請者と同じ場合は記入不要 ※郵送の場合は電話番号も記入			
種類 及 び 数 量	1 在学証明書	通	7 推薦書	通
	2 卒業証明書	通	8 合格証明書	通
	3 卒業見込証明書	通	9 その他	通
	4 成績証明書	通	( )	
	5 調査書	通	<input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望する	
	6 単位修得証明書	通		
使途(提出先)				

- 1 印鑑を持参していない場合は、氏名を必ず自署してください。
- 2 住所、氏名をご記入の上、太枠内を記入してください。
- 3 本人以外の申請者は、本人との関係が確認できる書類を提示してください。
- 4 手数料の減免を希望する場合は、□にレを記入してください。
- 5 減免規定に該当することを確認できる書類を提示してください。

※学校記入欄

減 免	<input type="checkbox"/> 該当 規則第6条第1項第 号 要綱別表2 第 号 ( )により確認	手 数 料	証明書等1通の内容	件(枚)
	<input type="checkbox"/> 非該当		件数(枚数)	件(枚)
			単価400円・計	円
			納付書番号	
交付年月日 令和 年 月 日		交付番号 第 号 ~ 第 号		
契印		本人確認 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他		